



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DELLA CAMPANIA**

**Istituto Comprensivo Casoria 1° - Ludovico Da Casoria centrale
Via Pio XII, 126 – 80026 Casoria (NA)**

C.M.: NAIC8ET00D

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 prot. 87 del 06/08/2020

TENUTO CONTO del Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 - Protocollo di sicurezza ripresa scuola 0-6 anni

VISTE Le linee guida per la Didattica Digitale Integrata

VISTO il Piano Scuola 2020/2021

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute di tutti i soggetti coinvolti (personale docente e A.T.A.), dei bambini e delle loro famiglie durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi dell'Istituto

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico (Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020 2021, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 29 del 26 giugno 2020;

VISTO il Protocollo quadro Rientro in sicurezza sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la pubblica amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO il Verbale n. 97 della seduta del CTS del 30 luglio 2020

VISTO l'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, come modificato dalla legge di conversione n. 27/2020, che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO l'articolo 231-bis del decreto-legge n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020, recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTI gli Estratti Verbale CTS n. 82 del 28 maggio 2020, n.100, n. 90, n. 94 del 7 luglio 2020 del 22 giugno 2020 del 12 agosto 2020;

VISTO il "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 per l'anno 2020/2021" del 14/08/2020;

VISTO il DECRETO-LEGGE 14 agosto 2020, n. 104 - Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia, art. 32, c. 4;

VISTO il verbale CTS n. 104 del 03/09/2020;

CONSIDERATE le Ordinanze regionali che regolano a livello locale;

INTEGRA

Con DELIBERA n. 16 del 11/09/2020,

il Regolamento di Istituto dall'anno scolastico 2020/21, e fino al termine dell'emergenza sanitaria, con le sezioni sotto-descritte al fine di prevenire, ridurre i rischi da contagio da COVID e tutelare la salute degli alunni, delle famiglie e dei lavoratori della scuola.

Art. 1 - SCOPO

- a. Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni, alle loro famiglie e ai lavoratori della scuola precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.
- b. È necessario che tutte le componenti si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.
- c. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.
- d. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Art. 2 – NORME COMUNI

- a. Per tutti la precondizione per la presenza a scuola è:
 - ⇒ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - ⇒ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - ⇒ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- b. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**
- c. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
- d. Per accedere alle aree di pertinenza della scuola (cortile, giardino, uffici, edifici) occorre essere muniti di mascherina (tranne i bambini della scuola dell'infanzia) e rispettare il distanziamento;
- e. a tale proposito è collocata apposita cartellonistica come memento dei comportamenti da tenere.
- f. Non è consentito l'accesso dei genitori a scuola (tranne per la scuola dell'Infanzia con modalità descritte nell'apposita sezione).
- g. Per limitare al massimo gli assembramenti si utilizzerà il maggior numero possibile di accessi agli edifici, e gli stessi saranno scaglionati con orari diversi.
- h. Per la buona riuscita dell'organizzazione **è necessario essere puntuali.**

Art. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

- a. L'istituto ha messo in campo tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti e attraverso uno scaglionamento orario rendendo disponibili tutte le vie di accesso, per differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.
- b. Negli spazi scolastici comuni (aule, corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.) è stata affissa apposita cartellonistica per ricordare le regole da rispettare e fornire indicazioni per gli spostamenti
- c. La presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola è vietata e l'accesso agli uffici è consentito solo se strettamente necessario e previo appuntamento. Per le comunicazioni saranno utilizzati i canali telematici
- d. La revisione del layout delle aule destinate alla didattica ha determinato una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- e. Nelle aule, che saranno costantemente arieggiate, sono disponibili dispenser contenente gel igienizzante
- f. Negli spazi comuni e nei corridoi sono stati predisposti dei percorsi che consentano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
- g. Le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso saranno possibili garantendo un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).
- h. È predisposto un registro firma per gli esterni (genitori, visitatori, personale esterno alla scuola) al fine di poter risalire a possibili contatti in caso di contagio e se richiesto dagli organismi competenti

Art. 4 - ALUNNI

- a. Gli alunni **accederanno all'edificio** e alle rispettive aule in maniera celere e distanziati sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, **indossando la mascherina**, attraverso i diversi accessi segnalati con apposita cartellonistica. Nelle aule troveranno ad attenderli i docenti della prima ora,
- b. Arrivati in aula dovranno prendere posto senza spostare banchi e sedie in quanto saranno posizionati per garantire un metro di distanza. Tale distanza è indicata con apposita segnaletica.
- c. **La mascherina andrà indossata per tutto il tempo di permanenza.**
- d. Gli intervalli saranno effettuati in aula e gli alunni potranno andare ai servizi secondo le modalità descritte nelle apposite sezioni e seguendo le indicazioni apposte nei corridoi.
- e. L'uscita sarà effettuata dagli stessi accessi previsti per l'entrata, in maniera scaglionata e così come indicato nelle specifiche sezioni.
- f. È vietato per chiunque trattenersi negli spazi di pertinenza della scuola.
- g. Nel caso vi sia la necessità di orari diversi di entrata e di uscita (ritardi, uscite anticipate, terapie...) gli alunni dovranno rispettare gli accessi ed i percorsi indicati delle classi di appartenenza.

Art. 5 - DOCENTI

I docenti saranno forniti di mascherine chirurgiche. I docenti della scuola dell'Infanzia, delle classi prime primaria e di sostegno saranno forniti anche di visiera che dovranno indossare per tutto il tempo di permanenza.

Accoglieranno gli alunni nelle aule. Dovranno firmare quotidianamente il registro di presenza e qualora dovessero recarsi in un altro plesso dovranno registrarsi all'ingresso.

Potranno accedere alla sala docenti o zona firma in maniera scaglionata, rispettando la distanza di sicurezza e il numero di capienza massimo indicato sull'apposita cartellonistica.

Al fine di far utilizzare agli alunni e ai genitori, in attesa dell'entrata e dell'uscita, tutto lo spazio esterno disponibile per evitare rischi di assembramenti, l'accesso delle auto (fino ad esaurimento posti) sarà consentito fino alle 7:40 (per tutti i plessi) o dopo le 8:30 per la sede centrale e dopo le 9:15 per il plesso San Mauro

Art. 6 – PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici, forniti di mascherine, vigileranno posizionandosi ai diversi accessi nei momenti di ingresso e di uscita degli alunni ponendo attenzione affinché tutti rispettino le distanze ed indossino la mascherina. Inoltre vigileranno sugli accessi ai servizi che deve avvenire in maniera ordinata, senza assembramenti e rispettando la cartellonistica posta nei corridoi e negli stessi servizi.

Tra i collaboratori scolastici il DSGA individuerà l'incaricato al registro visitatori e darà indicazioni affinché qualunque estraneo autorizzato apponga la firma e fornisca i propri dati.

Nei diversi edifici è stato predisposto uno spazio chiuso dove i collaboratori dovranno vigilare, seguendo le procedure e le indicazioni del referente covid, su alunni con sintomi riconducibili al Covid, fino al prelievo dello stesso da parte di un genitore o persona delegata.

I collaboratori dovranno avere costante cura delle indicazioni fornite in merito alla frequenza della pulizia e della igienizzazione degli ambienti.

Gli assistenti amministrativi, muniti di mascherina riceveranno il pubblico solo in caso di estrema necessità, previo appuntamento e nel rispetto del distanziamento.

Normalmente le pratiche saranno compiute a distanza attraverso i diversi mezzi di comunicazione.

Art. 8 - GENITORI

I genitori in un clima di proficua collaborazione dovranno:

- a. prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- b. condividere e sostenere le indicazioni della scuola al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- c. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19, (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C da rilevare a casa, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, cefalea, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- d. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la/il bambina/o in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- e. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale dei propri figli e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che, eventualmente, a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

- f. Fornire al/alla proprio/a figlio/a, prima dell'accesso a scuola, la mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni;
- g. **Garantire che il/la proprio/a figlio/a abbia quotidianamente con sé il proprio corredo scolastico, necessario per lo svolgimento delle diverse attività didattiche;**
- h. rispettare le regole generali di prevenzione dal contagio dettate da organismi superiori e a cui la scuola DEVE attenersi
- i. **Presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, per la scuola dell'Infanzia e a 5 giorni per la scuola primaria e secondaria.**
- j. Sottoscrivere, con le modalità indicate dalla scuola, il **Patto di corresponsabilità** esteso ai tre segmenti scolastici.

Art. 9 – ORGANI COLLEGIALI

- a. Gli Organi Collegiali di Istituto qualora non possano essere svolti in presenza potranno svolgersi a distanza
- b. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
- c. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
- d. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, Google Form.
- e. La convocazione ed i materiali, come già abitudine della scuola saranno inviati tramite mail.
- f. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- g. Nel caso in cui un componente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- h. Le sedute e le conseguenti delibere sono valide a tutti gli effetti

Art. 10 - GESTIONE DELLE RISORSE – Uso palestre/Auditorium da parte di esterni

- a. Dall'anno scolastico 2020/2021 tutti gli spazi scolastici ad uso dell'Istituto, potranno essere concessi a terzi, salvo eventuali sopraggiunte restrizioni e nel rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie previste

Art. 12 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

- a. Premesso che i genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (superiore o uguale a 37.5°), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale,

qualora un bambino si sentisse male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il seguente protocollo di sicurezza:

- b. Si è provveduto ad individuare presso ciascun plesso un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.
- c. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e affidare l'alunno al collaboratore scolastico del settore dove è ubicata la classe dell'alunno.
- d. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- e. L'alunno è ospitato nella stanza dedicata e vigilato dal collaboratore scolastico fino all'arrivo del genitore/tutore/persona delegata
- f. Si procede alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- g. Il collaboratore scolastico dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica.
- h. Se l'alunno ha un'età superiore ai 6 anni dovrà indossare la mascherina
- i. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- j. Dovrà essere rispettata l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- k. dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa tutte le superfici della stanza dovranno essere pulite e disinfettate
- l. I genitori dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- m. L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 a scuola deve allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il dirigente scolastico o il referente scolastico per il COVID – 19 e NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- n. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio, deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

ALLEGATO 1 – REGOLAMENTO DEI PLESSI

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'orario di ingresso va dalle ore 8:30 alle ore 9:15

È consentito ad un solo adulto (genitore/persona delegata), accompagnare il bambino fino alla porta dell'aula rispettando i percorsi opportunamente indicati con apposita segnaletica.

Si utilizzeranno più accessi e più uscite, opportunamente segnalati, per evitare assembramenti e code.

I collaboratori vigileranno alle porte di accesso e nei corridoi, oltre che nei servizi.

Si richiamano i genitori alla massima puntualità

Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa.

È vietato intrattenersi negli spazi scolastici.

L'orario di uscita, fino all'attivazione del servizio mensa va dalle ore 12:00 alle ore 12:15.

Saranno valutate eventuali richieste, per esigenze lavorative di entrambi i genitori, di anticipo alle ore 8:00 e posticipo alle ore 13:00.

L'orario di uscita, una volta attivato il servizio mensa, va dalle ore 15:30 alle ore 16:00 mentre i genitori dei bambini che non ne usufruiscono devono attenersi all'orario precedentemente indicato (12:00/12:15).

All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro, **indossare la mascherina** e si dovrà attendere il proprio turno per accedere all'edificio.

Per i bambini della scuola dell'Infanzia non è previsto l'uso della mascherina

Le singole sezioni costituiranno gruppi stabili e utilizzeranno prioritariamente le aule didattiche che dovranno essere costantemente arieggiate; gli ulteriori spazi (area giochi, palestra, cortile) potranno essere utilizzati a turno con la raccomandazione, una volta rientrati in aula di provvedere all'igienizzazione delle mani. Sono sconsigliate attività di intersezione.

Per l'accesso ai servizi i bambini saranno accompagnati in fila dai docenti con il supporto dei collaboratori scolastici

SCUOLA PRIMARIA

L'orario di ingresso e di uscita è scaglionato e si utilizzeranno più accessi disponibili per evitare assembramenti. Gli accessi e le vie di uscita saranno segnalati con apposita cartellonistica.

L'orario di accesso, differenziato e specifico per ciascun gruppo di alunni, va dalle ore 8:00 alle ore 8:15 mentre quello di uscita va dalle ore 12:45/13:00, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, e dalle ore 13:45/14:00, nei giorni di martedì e giovedì.

Saranno valutate eventuali richieste, opportunamente documentate per esigenze lavorative di entrambi i genitori, di anticipo, non prima delle ore 8:00.

Si raccomanda ai genitori:

di essere puntuali in quanto le porte di accesso dopo l'entrata degli alunni saranno chiuse, di controllare che i propri figli siano forniti di tutti i materiali e merenda perché non saranno consentiti prestiti, per ridurre il rischio contagio, né sarà concesso di portare il materiale dimenticato in momenti successivi.

L'accesso ai servizi sarà interdetto dalle ore 10:45 alle ore 11:15 per consentire l'igienizzazione degli stessi.

SCUOLA SECONDARIA

L'orario di ingresso e di uscita è scaglionato e si utilizzeranno più accessi disponibili per evitare assembramenti. Gli accessi e le vie di uscita saranno segnalati con apposita cartellonistica.

L'orario di accesso, differenziato e specifico per ciascun gruppo di alunni, va dalle ore 8:00 alle ore 8:20 mentre quello di uscita va dalle ore 13:40/14:00.

Gli alunni all'uscita saranno accompagnati fino al cancello dal docente dell'ultima ora e nel percorso gli stessi dovranno mantenere la distanza di un metro ed indossare la mascherina.

L'intervallo sarà svolto in aula e gli alunni potranno recarsi ai servizi in maniera contingentata (uno per volta) rispettando la segnaletica, evitando assembramenti e rispettando la segnaletica di attesa e di numero massimo di presenze all'interno dei servizi.

L'accesso ai servizi sarà interdetto dalle ore 10:45 alle ore 11:15 per consentire l'igienizzazione degli stessi.

È vietato intrattenersi nel cortile della scuola

Si raccomanda la puntualità

Si raccomandano i genitori di controllare che i propri figli siano forniti di tutti i materiali e merenda perché non saranno consentiti prestiti, per ridurre il rischio contagio, né sarà concesso di portare il materiale dimenticato in momenti successivi.