

IL PRESENTE MODELLO VA COMPILATO IN STAMPATELLO

 1 sottoscritt _____
qualifica _____ a tempo indeterminato
se docente indicare scuola infanzia scuola primaria sc. sec. I gr. sc. sec. II grado
c/o la Scuola _____
ovvero pensionato già(*ex qualifica*) _____

CHIEDE CHE VENGA RILASCIATO IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

a se medesimo al familiare

Cognome _____ Nome _____
grado di parentela _____ nat a _____ prov. _____
il _____ residente in _____ prov. _____
via _____ n° _____ tel. n° _____
stato civile _____ (*) statura _____ capelli _____ occhi _____
segni particolari _____

 1 sottoscritt _____ dichiara che le foto allegate sono del _____ sig. _____
e che i dati trascritti rispondono a verità. 1 sottoscritt _____ DICHIARA inoltre:

- che il familiare è a carico: SI NO; che il familiare è convivente: SI NO

- esiste provvedimento di separazione: SI NO; esiste provvedimento di divorzio: SI NO

- e, inoltre, richiede che il documento sia reso NON VALIDO PER L'ESPATRIO: SI (**)

 1 sottoscritt _____ DICHIARA sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle
condizioni ostantive di cui alle avvertenze riportate sul retro del presente modello che sono state LETTE
e SOTTOSCRITTE.

Data, _____

firma del richiedente(anche sul retro)

Visto: per l' autenticità della firma del richiedente
Il Dirigente Scolastico

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera mod. _____ n° _____ il _____
ritirata in data _____ da _____
documento di riconoscimento _____ n° _____
rilasciato da _____ il _____

firma per ritiro del documento

NON POSSONO OTTENERE IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (Art.3 – L.1185/67)

- b)- i genitori che avendo figli minori non ottengono l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato o divorziato e che dimori nel territorio della Repubblica;
- c)- coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consente l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente eccetto i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso la sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata;
- e)- coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli artt.3 e seguenti della L. 27/12/56 n°1423;

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MOD.260

- 1- ha diritto al rilascio del documento il solo Personale statale di ruolo;
- 2- il presente modello, puntualmente compilato in ogni sua parte, deve essere trasmesso a questo Ufficio con lettera di accompagnamento non cumulativa, tramite la scuola di titolarità;
- 3- in caso di rinnovo alla richiesta deve essere allegato il documento scaduto;
- 4- in caso di smarrimento o furto alla richiesta di rilascio di nuovo documento si deve allegare copia della denuncia alla autorità competente;
- 5- al presente modello occorre allegare due esemplari della stessa fotografia di data recentissima formato tessera, su fondo chiaro a capo scoperto e stampate su carta di buona qualità, con firma leggibile su retro;
- 6- alle richieste per i familiari si deve allegare l'autocertificazione dello stato di famiglia (il modello previsto da questo Ufficio);
- 7- per i figli minori di 10 anni, se il documento deve essere utilizzato per l'espatrio, per il rilascio è necessario l'assenso scritto, con firma autenticata, dell'altro coniuge. Non hanno diritto al rilascio del documento i figli maggiorenni; il documento va riconsegnato a questo Ufficio al compimento della maggiore età. Hanno altresì diritto al rilascio del documento i figli maggiorenni se dichiarati permanentemente e totalmente inabili al lavoro da certificazione della ASL di competenza, di presentare per il rilascio del documento stesso;
- 8- la tessera è valida per 10 anni. Per i minori da 0 a 3 anni ha validità 3 anni; da 3 a 18 anni ha validità di 5 anni;
- 9- la firma, per il Personale in servizio, deve essere autenticata dal Dirigente Scolastico della Scuola di titolarità;
- 10- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale

(*)- nei documenti d'identità e di riconoscimento non è necessaria l'indicazione o l'attestazione dello stato civile, salvo specifica istanza del richiedente.

(**)- il documento è di per se valido per l'espatrio salvo non vi sia apposta la dicitura "NON VALIDO PER L'ESPATRIO".

firma del richiedente per presa visione